



## **Política de Uso Especial de las Instalaciones y Espacios de la Biblioteca**

### **PROPÓSITO**

El Distrito de Bibliotecas Regionales de Fort Vancouver (FVRL) se esfuerza por proporcionar un entorno acogedor que anime a todos los usuarios a utilizar sus instalaciones, servicios y recursos de una manera segura y respetuosa. Consciente de que partes de los edificios y espacios de las bibliotecas de las FVRL pueden considerarse foros públicos, esta política restringe las actividades de venta y oferta e impone restricciones razonables de tiempo, lugar y forma a la recogida de firmas, actividades políticas y materiales electorales, y otras actividades o manifestaciones de libertad de expresión de acuerdo con la ley estatal y en la medida necesaria para evitar interferencias poco razonables con el disfrute de la biblioteca por parte de los usuarios. De conformidad con el art. 42.17A.555 del RCW, las entidades gubernamentales no pueden promover actividades políticas relacionadas con iniciativas electorales de las que se beneficien.

### **POLÍTICA**

Las FVRL creen en el libre acceso a ideas e información que reflejen la amplia gama de intereses de las comunidades a las que servimos. Por lo tanto, es política de la Biblioteca habilitar áreas designadas en las instalaciones de la Biblioteca para la expresión pública de opiniones e ideas siempre que sea posible. Esta política pretende servir de guía y no pretende describir todos los casos.

### **Aval**

El uso de las instalaciones o propiedades de la biblioteca no constituye la aprobación por parte de las FVRL de las opiniones, actividades o ideas de las personas y organizaciones que utilicen el espacio.

### **Zonas autorizadas**

Las actividades se llevarán a cabo de manera que no restrinjan ni inhiban el acceso o el uso de la Biblioteca por parte de los usuarios y podrán llevarse a cabo fuera de las instalaciones, incluyendo estacionamientos y otras zonas o, si el espacio lo permite, en la zona del vestíbulo. Se adjunta a esta política un mapa de las zonas disponibles para usos especiales en las bibliotecas. Es posible que algunos lugares no dispongan de espacio suficiente dentro de los edificios o no tengan jurisdicción sobre las zonas exteriores para permitir estas actividades, por lo que no se incluyen en los mapas.

## **Equidad**

El uso de las instalaciones y terrenos de la biblioteca estará a disposición del público en igualdad de condiciones, independientemente de las creencias o afiliaciones de las personas o grupos que soliciten su uso.

## **Autoridad**

La determinación de si la actividad o el lugar son apropiados o limitan el acceso corresponde a la Biblioteca. La decisión corresponderá al responsable de la sucursal.

## **Identificación**

Toda organización que utilice las instalaciones de la biblioteca debe identificar a sus participantes con una tarjeta de identificación o insignia de la organización que los identifique claramente como personas que no son empleados de la Biblioteca. Deberá quedar claro que la actividad no está afiliada ni patrocinada por las FVRL.

## **Demanda**

Si más de un defensor o grupo de defensa desea llevar a cabo una encuesta, recoger bienes o firmas, expresar una opinión o distribuir información, corresponde al responsable de la sucursal establecer un proceso ordenado para permitir un acceso justo a los locales sin interrumpir el servicio.

## **Recogida de donaciones**

Se puede pedir a las bibliotecas que sirvan de puntos de recogida para que otras organizaciones de la comunidad reúnan bienes donados, como servicio público (excluidas las donaciones monetarias). Debido a las limitaciones de espacio y a otras consideraciones, así como a la mayor carga de trabajo que tales campañas suponen para el personal, las FVRL se reservan el derecho de rechazar tales solicitudes. Todas las solicitudes para que la biblioteca sirva de punto de recogida para campañas comunitarias deben ser aprobadas por el director de la sucursal. Los objetos abandonados pueden donarse a una organización benéfica local.

## **Ventas, recaudación de fondos y actividades comerciales**

Las FVRL prohíben todo tipo de venta, recaudación de fondos u ofertas en el predio de la biblioteca. Las excepciones son las actividades relacionadas con la Fundación de la Biblioteca, Amigos de la Biblioteca o eventos o asociaciones que están previamente aprobados por la Administración de las FVRL y están en alineación con la misión del Distrito. Nuestras bibliotecas no son aulas ni oficinas. El intercambio de dinero por servicios privados (como clases particulares) en los predios de las FVRL está estrictamente prohibido.

## **Recogida de firmas, protestas y actividad política**

La recogida de firmas para peticiones, la organización de protestas y otras actividades políticas están permitidas en las instalaciones de la biblioteca dentro de las zonas designadas que determine el responsable de la biblioteca, el director ejecutivo o la persona que este designe. No se publicarán carteles de campaña no manipulados por personas, pancartas, carteles de jardín y otros carteles expuestos al aire libre (no patrocinados por el Distrito de la Biblioteca) ni se exhibirán o dejarán en ningún lugar dentro de la propiedad de las FVRL. Dichos carteles serán retirados sin previo aviso y eliminados por el personal de la biblioteca.

## **DEFINICIONES**

### **Recolecciones:**

Las FVRL no se hacen responsables de ningún artículo donado si se deja sin cuidado, si lo roban o si se daña mientras se encuentra en las instalaciones. La Biblioteca solo proporciona un espacio para la recolección y no ofrece seguridad para las donaciones. La recolección de bienes donados con arreglo a esta política incluye artículos para reciclar (como gafas), donaciones de sangre, alimentos, ropa, libros y otros bienes benéficos.

### **Actividad política:**

Campañas, peticiones, promoción de propuestas electorales, grupos de presión, campañas de información pública, protestas y otras actividades relacionadas con campañas, causas o asuntos políticos.

### **Ventas:**

Cualquier actividad mayorista, minorista, de servicios o similar que pueda dar lugar a un intercambio de dinero u ofrecer beneficios monetarios a la persona o personas que distribuyen el producto o servicio.

### **Solicitudes:**

El acto de solicitar dinero, crédito, bienes o mercancías para cualquier fin, incluida la promoción, distribución, venta ambulante, mendicidad, prueba o muestreo de productos en el predio de la biblioteca.

## **ADMINISTRACIÓN**

El director ejecutivo es responsable de la administración de esta política, de establecer los procedimientos administrativos para su aplicación y de ponerla a disposición del público en cada sucursal y a través del sitio web de la Biblioteca.

## DIVISIBILIDAD

El Consejo de Administración declara por la presente su intención de que las disposiciones de esta política se declaren independientes y divisibles. La invalidez de cualquier cláusula, frase, párrafo, subdivisión, sección, capítulo, título u otra parte de esta política, o la invalidez de su aplicación a cualquier persona o circunstancia no afectará a la validez del resto de la política, ni a la validez de su aplicación a otras personas o circunstancias.

## CONTINUIDAD

Por la presente, el Consejo de Administración declara su intención de que las disposiciones de esta política se interpreten y apliquen como una continuación de las disposiciones de la política, en su versión modificada, en la medida en que sean aplicables, y la derogación de cualquier parte de esta política no se interpretará como que afecta a dicha aplicación continua.

## RECURSOS

### Políticas pertinentes

- Política de utilización de los espacios de reunión
- Política de derecho de apelación de los usuarios
- Política de exposiciones y muestras
- Política del tablón de anuncios
- Normas de conducta

### Legislación aplicable o referencias

42.17A.555 del RCW

## HISTORIA DE LA POLÍTICA

Aprobada y adoptada por el Consejo de Administración de las FVRL:

- 21 de octubre de 2019.
- Combinada con "Instalaciones de la biblioteca, expresión de opinión sobre la política".
- Sustituye a la "Política de ofertas y recolecciones en la comunidad".